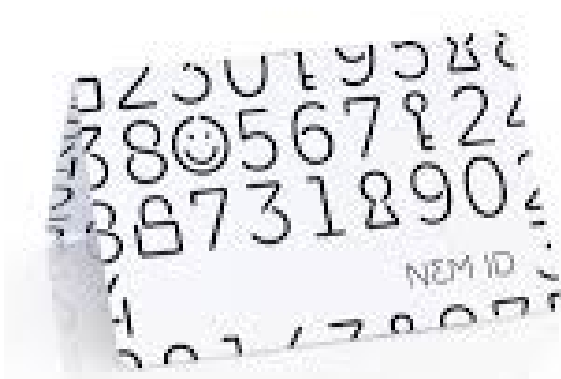


## Brug NemID medarbejdersignatur til at logge på Skat-tastselv



### Sådan logger du på med NemID medarbejdersignatur første gang

Adgangen gælder til virksomheden, via dit CVR-nummer.

Adgang finder du på [www.skat.dk](http://www.skat.dk) - under login.

Du gør følgende:

1. Log på **Tastselv Erhverv** med NemID medarbejdersignatur.
2. Klik på *Rettigheder til selvbetjening* i menuen til venstre.
3. Klik på *Aktiver digital signatur* under *Rettigheder til selvbetjening*.
4. Klik på *Aktiver brugeradministration*.
5. Klik på *Gruppér rettigheder (roller)*.
6. Klik på *Ny rolle for egen virksomhed*.
7. Giv den nye rolle et sigende navn (f.eks. administrator).
8. Klik på *fortsæt*.
9. Vælg det cvr-nummer du skal have rettigheder til (normalt fortryk på hjemmesiden).
10. Klik på *Væld CVR/SE-nr*.
11. Marker alle punkter under *Domæne (normal ctrl + a)*.
12. Klik på *Vælg domæne*.
13. Marker alle punkter under *indberetningsområde (normalt ctrl + a)*.
14. Klik på *Vælg indberetningsområde*.
15. Klik på *Gem*.
16. Du får nu en kvittering for oprettelsen af rollen. Klik på *Tilbage til rolleoversigten*.
17. Klik på *Medarbejdere*.
18. Marker dit navn under *Mulige medarbejdere*.
19. Klik på pilen, så dit navn flyttes over i kassen *Valgte medarbejdere*.
20. Klik på *Gem*.
21. Indenfor en halv time kan du se dine indberetningsmuligheder i menuen til venstre i *TastSelv Erhverv*.

Så er du klar til at anvende systemet.